

HUSVÄRDARNAS FYRA UPPDRAG

1. Starten

Hålla ett husmöte vid skolstarten, där man

- informerar om hur man kan organisera städning av gemensamma utrymmen och sophantering. De boende beslutar om hur detta ska genomföras, t ex upprätta städlistor
- berättar om vad jourveckor innebär, se nedan
- informerar om alkoholförbud och övriga regler
- delar ut och går igenom informationsbladet.
- går igenom brandsäkerhet enligt checklista

2. Jour

Inför jourvecka samlar husvärdarna de boende och förklarar vad de ska göra. Någon (husvärd eller en av de boende) gör en lista med alla tider under veckan inprickade för att man ska kunna skriva upp sig på de tider man kan åta sig att ställa upp. Byte av jourgrupp sker vid 10-fikat på måndagar, då nycklarna överlämnas.

Jouren innebär att

- diska middagsdisk 17.00 måndag – torsdag
- låsa Skolhuset, Kapellet, Jubel och Ateljén varje kväll, ca kl 22.00. Kontrollera att fönster är stängda och lyset släkt.
- arrangera fika på tisdagskvällen i matsalen. Ta fram fika (som är förberett av köket) plocka av efteråt och diska. *Det är viktigt att en av husvärdarna är med vid fikat*, alternativt att man byter med någon annan personal
- jourläraren låser upp vissa lokaler lördag och söndag morgon *alternativt* överlåtes detta till ett par deltagare
- jourläraren lämnar in schema på diskare och deras mobilnummer till köket.

3. Konflikter

Husvärdarna behöver ibland hjälpa till att lösa konflikter i det gemensamma boendet.

4. Uppföljning av ordning i huset

Husvärdarna bör hålla sig informerade om hur standarden är på städningen i huset och om det är risk för störningar på kvällarna (ibland är en del deltagare inte benägna att själva klaga på en kompis, men i ett möte kan det komma fram att de blir störda av grannen).

Givetvis bör man också kontrollera att reglerna på Sjövik hålls.