

Personalråd Sjöviks folkhögskola 20190215

Deltog gjorde: Anna-Karin Andersson, Birgitta Henning, Lars Ehnsjö, Anita E Leanderson, Therese Gossas, Kerstin Sjons, Yvonne Skoglund, Helena Forsell, Bo Weslien, Jonas Nilsson, Frida Söderlund, Sara Abrahamsson, Jeanette Robinsson, Maria Ivarsson, Ellinor Berggren, Tobias Furne, Anders Brorsson, Elisabet Bondesson, Elisabeth Gustavsson, Ingrid Svensson, Carina Eriksson, Annelie Hilmerby, Catrin Grundfelt, Bert Ola Pettersson, Sara Korpela, Anton Leandersson, Maria Ferm, Josefin Folkjern, Jesper Lindgren, Inger Hendel och Johan Kihlgren.

1

Mötet öppnas: Mötet förklaras öppnat av rektor.

2

Val av sekreterare och justerare:

Anna-Karin Andersson – sekreterare, Elisabet Bondesson – justerare.

3

Föregående protokoll:

Föregående protokoll läses via skärm. Kommentar: Är SFI:s enkätsvar redovisade för alla?

4

Verksamhetsplan:

Anita presenterar och kommenterar den övergripande verksamhetsplanen som skall utgöra grund för de olika utbildningarnas verksamhetsplaner. Om du i arbetet med din kurs plan tror dig behöva mer pengar (för att nå målen) än de du redan framhållit i ditt budgetsamtal med Lars, kontakta honom för fortsatt samtal.

När du läser den övergripande planen och kommer på frågor eller funderingar, kontakta ledningsgruppen!

Arbetsmiljö:

A/ - resultat av personalenkät

37 svarande, 21 lärare, 16 övrig personal – bra svarsfrekvens.

- + stämningen mellan deltagare, god likabehandling och trygghet på skolan
- Den fysiska och psyko-sociala arbetsmiljön. Här har ledningsgruppen gjort en sammanställning för det fortsatta arbetet, bifogat kallelse till dagens möte.

Samverkansgrupp?

Fackrepresentanter + skolledning + skyddsombud!

B/ - rutiner för rapportering av tillbud

Johan Kihlgren pratar om SAM (Systematiskt Arbets Miljöarbete) utifrån AFS 2000:1, en mall som bygger på att undersöka, riskbedöma, åtgärda och kontrollera. På skolan har vi nu gjort en undersökning (höstens enkät), den har analyserats och det som nu är kvar är att spika datum för åtgärder. Johan kommer gå skydds rond tillsammans med "lokalspecialist" på skolområdet.

Fler i personalgruppen kommer skickas på utbildning till skyddsombud och arbetsplatsombud.

Än så länge rapporteras tillbud (Oj!) och olyckor (Aj!) på lappar ur de små röda häften som finns att hämta i personalrummet. Vart de ska lämnas meddelas under vecka 8!

Ev. kommer IA-systemet att införas.

Låsning under helger:

Yvonne Skoglund presenterar tre (3) modeller:

a/ Skolan är låst

b/ Husvärd låser upp lö+sö, jouren låser

c/ Deltagarrådet låser upp och låser lö+sö. Jubel, kapellet, biljarden och ateljén. Ej L-nyckel.

10-22

Vi beslutar att under våren 2019 prova modell 3!

7

Medarbetarsamtal våren 2019:

Medarbetarsamtal kommer ske under mars månad. "Hjuldokumentet" kommer mailas ut och ska tas med till samtalet med Thomas eller Anita, ifyllt och förberett för bästa resultat. 30 minuter avsätts, behövs mer får vi boka ny/mer tid. Lönesamtal genomför Thomas.

8

Övriga frågor:

Therese G: Schoolsoft! Boka salar och tag bort gamla bokningar som inte gäller längre! Alla deltagare kan söka ledigt via schoolsoft – här följer en lång diskussion om nödvändigheten/behovet av den funktionen i en frivillig skolform... Vi får se denna möjlighet som ett test under terminen. Kursansvarig ska kunna se ansökan under admin-fliken.

Finns önskemål om mer utbildning på schoolsoft? Inte allmän övergripande utan mer riktad? Kontakta Therese!

Yvonne S: div. pennor, sudd och annat i skåpet på exp. är till för personalen, INTE för utdelning i grupperna. Deltagarna kan handla billigt hos Sara.

Maria I: Köket får höra klagomål om vegetariska dagar och Maria lyfter frågan om att ersätta en veg-dag mot mer fisk. Här vidtar en lång diskussion dominerad av veg-supportrar. Frågan är i alla fall lyft. Ska vi inte ha en temadag MAT funderar bland andra Bosse med tanke på vår övergripande verksamhetsplan...

Josefin F: presenterar vad som händer 6 mars då vi får hit en gästföreläsare. Se anslag runt om på skolan!

Bosse W: meddelar att han gärna läser böcker men helst sådana han själv beställer. OM / ÄR du beställer via adlibris: kolla alla uppgifter noga i beställningsformuläret!

Maria F: Problem med sopsortering, tex. dyker elavfall upp i komposten. Kursansvariga och husvärdar har lektion om sortering. Kolla gärna youtube.

Frida S: Färgutskrift? Hur? Var? Erik får i uppdrag att kolla om man kan koppla till skrivaren utanför matsalen.

9

Mötet avslutas.

Rektor förklarar mötet avslutat och hälsar de som ska gå AW välkomna hem till honom.

Anna-Karin Andersson

Elisabet Bondesson