

Protokoll fört vid personalråd Sjöviksfolkhögskola tisdag 20 augusti 2019

Närvarande: Thomas Lundgren, Maria H Ivarsson, Sara Abrahamsson, Stina Hagberg, Johanna Nylén, Anton Leanderson, Amanda Ekberg, Jonas Nilsson, Therese Gossas, Lars Ehnsjö, Yvonne Skoglund, Ellinor Borggren, Sara Korpela, Anna Månsper, Jesper Lindgren, Lotta Persson, Anders Brorsson, Pernilla Nyman, Birgitta Henning, Anita Leanderson, Ann Ljungkvist, Inger Svedberg, Ann Marie Skoglund, Inger Hendel, Lisa Olsson, Matilda Heldemar, Tobias Furne, Veronica Andhäll, Helena Forsell, Elisabeth Gustafsson, Erik Achren, Annelie Hilmerby, Elisabet Bondesson, Johan Khilgren, Kenneth Andersson, Bert-Ola Pettersson, Anna-Karin Andersson, Jeanette Robinson, Ingrid Svensson.

1. Sekreterare Ingrid Svensson. Justerare Therese Gossas.
2. SAM – aktuella projekt

Thomas redogjorde för uppföljningen av arbetsmiljön. Kvalitetsutveckling startar 22/8 med fortsättning några dagar i vecka 44. Kurskoordinatormöten och servicepersonalens möten kommer att fortsätta. Extern expertis som Avesta Hälsan tas in vid behov. Samt övrigt som vi gemensamt kommer fram till.

Administrativ omorganisation. Arbetsmiljöfrågor. Rehabärenden. Lönefrågor. Samverkansfrågor Övergångar gällande personal.

Åtgärder: H-R-sidan förstärks. Överbrygga Anitas nedtrappning med hjälp av att Lars tar över vissa bitar. Ekonomisidan behöver då förstärkas. Planera i 1-3-5 års perioder. Diskussion kring detta kommer att ske i Samverkan nu på onsdag.

3. FSO Kvalitetsarbete – fyra hörnstenar. Förbered er gärna inför torsdagens studiedag genom att ta del av information som lagts ut. Vad är bra, vad vill vi ändra på?
4. RIO utvärdering

Therese berättade att RIO har tagit hjälp av företaget Payoff för att utvärdera och översätta mjuka värden i pengar. Vad gör folkhögskolan för nytta? Sjövik har blivit utvald som en av 12 skolor att delta i undersökningen. Det är våra särskilda kurser som har blivit uttagna. Timmer, kock, musik och FHL kommer att delta med ca 10 personer per kurs. Undersökningen kommer också att titta på vad vi betyder lokalt. Värdet för Avesta kommun.

5. SBA – Systematiskt Brandskyddsarbete.

Johan redogjorde för checklista brandskydd på din arbetsplats. Fyll i listan och lämna in den till Thomas senast fredag 23/8. Husvärdarna kommer att få ut information för att kunna informera deltagarna. Viktigt att känna till sin uppsamlingsplats. Ta del av informationsanslag och provgå din utrymningsväg. All personal är utrymningsledare. Det kommer att bli informationsmöten med deltagarna och även några brandövningar. Gamla skolan, Östergården, Södergården och Åkergården har direktlarm till brandkåren. Övriga måste larma 112.

6. Internatet

Internatet är fullt. Norrgården kommer inte att användas. Information till Husvärdarna om vad uppdraget innebär kommer att skickas ut. Förslag på fördelning av veckor har skickats ut. Ta kontakt med Anita om ni vill byta jourvecka. Hur gör vi med upplåsning på helger? Vad har vi för deltagarråd? Vi får kolla med deltagarna och ta upp det på lunchmötet. Det är viktigt att vi kommer ihåg att låsa Jubel.

7. SMF-kursstart

SMF kommer antagligen att starta någon gång i september. Max 20 deltagare. De flesta kurser startar på måndag. FHL och KVF har startat den här veckan. Ekokursen på distans kommer på fredag. Seniorskursen och Steget börjar en vecka senare.

8. Kommitteer

Lista över de olika kommittéerna skickas ut så att var och en kan tänka över vad man vill delta i. Vi tar upp det på lunchmötet. Hur väljs personalrepresentanterna till styrelsen?

9. Kalendarium

Therese gick igenom något av årsplaneringen och tider för första veckan på läsåret. Detta kommer Therese att skicka ut. Det kommer att bli en föreläsning om folkbildning som Elisabeth B och Annelie håller i torsdag 19/9 mellan kaffe och lunch. För övrigt se kalendariet. Therese önskar att kursföreståndarna tar foton på sina deltagare och skickar in till henne i början av terminen. Första veckan bidrar deltagare och personal till aktiviteter och fika på kvällarna. Kom och var med.

Nyckelband kommer att delas ut till deltagare och personal.

10. Inga Övriga frågor.

Sekreterare

Ingrid Svensson

Justerare

Therese Gossas