



Studeranderättslig standard
läsåret 2019-2020

Viktigt att veta

om regler, rutiner och rättigheter

på

Sjöviks folkhögskola

Enligt beslut i Sjöviks folkhögskolas styrelse 20190521

Ordförande: Els-Marie Carlbäcker Rektor: Thomas Lundgren

Innehåll

1. Förord.....	2
2. Information innan den sökande är antagen.....	2
3. Information vid kursstart	3
4. Deltagarnas inflytande och studeranderätt.....	3
5. Kostnader	4
6. Intyg	4
7. Om en kurs upphör eller ställs in	4
8. Utvärdering	4
9. Försäkringar.....	4
10. Disciplinära åtgärder.....	4
11. Arkivering och regler för sekretess	5
12. Översyn av "Viktigt att veta" – (studeranderättslig standard).....	5

1. Förord

Här samlas allt som är av vikt att veta om regler och rutiner när du studerar på Sjöviks folkhögskola. Formellt heter det "Studeranderättslig standard". Syftet är att skapa tydlighet i den arbetsmiljö du kommer att vistas i under studietiden. Det gäller oavsett om det är längre eller kortare kurser. Innehållet presenterar skolan på olika sätt i olika sammanhang. Texten finns också att läsa under "studeranderätt" på Sjöviks webbsida.

"Viktigt att veta" är gjord efter samråd med skolans elevkår, kursråd och personalråd.

2. Information innan den sökande är antagen

Sjöviks folkhögskola presenteras på webbsidan www.sjovik.eu, på www.folkhogskola.nu, i informationsblad och broschyrer. Där finns allt om:

- vilka som är huvudmän för Sjövik och skolans profil
- det statliga uppdraget och syftet med folkhögskolestudier
- de olika kursernas mål och innehåll
- deltagarens rättsliga standard och rättigheter på Sjövik
- att studier på folkhögskola är avgiftsfria
- kostnader i samband med studier och inackordering
- sista ansökningsdag och antagningsvillkor (antagningsprov, studiebesök, intervju)
- möjlighet att uppnå behörighet till högskola och yrkeshögskola på allmän linje
- studieintyg vid kursslut från samtliga långkurser, studieomdöme på allmän linje
- tillgänglighet för deltagare med funktionsvariationer
- stöd i undervisningen på vissa kurser
- att Sjövik är en alkoholfri zon under skolåret
- ordningsregler och villkor för vistelse på skolan
- namn på kursansvarig och dess kontaktuppgifter

På ansökningsblanketten finns särskild information om:

- ordningsregler
- att avstängning kan ske om den studerande inte följer Sjöviks ordningsregler
- deltagarens aktiva godkännande av skolans hantering av personuppgifter enligt regler för dataskydd, GDPR.

3. Information vid kursstart

Information till deltagaren vid kursstart sker i flera former; antagningsbrev, välkomstbrev, informationsmapp och informationsträffar.

Antagningsbeskedet innehåller kurstider.

Välkomstbrev skickas i god tid före kursstart och innehåller information om:

- kurstider och ledigheter
- kostnader och studiestöd
- utrustning och material
- försäkring
- kopia på hyreskontrakt med de regler som gäller

Vid **kursstart** får alla deltagare information om bl a

- ordningsregler och villkor för avstängning
- etiska regler och ansvar vid användning av internet på skolan
- att man inte får dricka alkohol på Sjöviks område
- deltagarens rättsliga standard
- kursansvarig och uppgifter om mail och/eller telefonnummer
- studiestöd och rapportering till CSN
- schema och former för undervisningen
- regler vid frånvaro
- lovdagar och hur man ansöker om ledighet
- principerna för behörighetsintyg och studieomdöme på allmän linje
- studieintyg vid kursslut från samtliga långkurser
- var skolans hjärtstartare är placerad
- rutiner och kontaktpersoner för Sjöviks systematiska arbetsmiljöarbete (SAM) som berör deltagare, tex:
 - regler och rutiner för att minska risker i arbetsmiljön genom en modell för "Undersökning–Riskbedömning–Åtgärder–Kontroll"
 - regler och rutiner för vem man kontaktar för att rapportera olycksfall eller tillbud enligt skolans arbetsmiljöpolicy
 - var föreskrifter om arbetsmiljön (AFS) och särskilda instruktioner om både fysisk och psykisk arbetsmiljö finns att läsa.

Inom en månad från kursstart deltar alla studerande i brandinformation och i vissa kurser även brandövning.

4. Deltagarnas inflytande och studeranderätt

Varje kurs har regelbundna **klassträffar** med kursansvarig. Där finns plats för diskussion och frågor. Fokus är deltagarnas inflytande på formerna för undervisningen och hantering av riskbedömningar i undervisningen.

Deltagarna har **utvecklingssamtal** med kursansvarig minst en gång varje termin. Då går man igenom individuell studieplanering, mål och uppföljning.

I **kursrådet** finns deltagarrepresentanter för varje kurs, rektor, servicepersonal, stödpersoner och lärare. Här tas främst frågor upp om hela tillvaron på skolan och arbetsmiljön för deltagarna.

Deltagarrådets ordförande har möjlighet att delta som adjungerad i Sjöviks **styrelsemöten**.

Om deltagaren är missnöjd med något ska hen i första hand vända sig till någon av sina lärare eller till rektor. Om man är missnöjd med rektors beslut kan man överklaga beslutet till

skolans styrelse. Namn och e-postadresser till samtliga ledamöter i styrelsen finns på Sjöviks webbsida. Deltagaren får information om hur man kan gå vidare till Folkhögskolornas Studeranderättsliga råd. Där kan man överklaga styrelsens beslut.

5. Kostnader

Undervisningen på Sjöviks folkhögskola är avgiftsfri.

Information om aktuella kostnader i samband med studierna finns dels på webbsidan, dels i utskick med kursinformation och i välkomstbrevet vid kursstart. Där finns också all information om inackorderingskostnad och förhöjd boendekostnad för deltagare med funktionsvariationer

Kurslitteratur och material betalas av deltagaren.

6. Intyg

Alla deltagare på långkurser får ett studieintyg med kurstid, kursinnehåll och studiernas omfattning.

Deltagare på allmän linje får, om de vill, ett studieomdöme. Där anger lärarna sin samlade bedömning av deltagarens förutsättningar för framtida studier.

Deltagare som har skulder till skolan får sitt intyg och omdöme efter att skulderna är betalda.

7. Om en kurs upphör eller ställs in

Om det finns risk att en kurs inte blir genomförd, blir den sökande meddelad detta skriftligt i god tid före kursstart.

Om det skulle inträffa att en kurs av något skäl, som skolan inte kan råda över, måste avslutas i förtid, ska deltagaren om möjligt erbjudas plats på en liknande utbildning.

8. Utvärdering

Utvärdering sker i utvecklingssamtal och genom en gemensam enkät. Detta sker minst en gång varje läsår. Deltagarna får information om resultatet i respektive kurs.

9. Försäkringar

Alla deltagare är försäkrade för olycksfall hos *Dina försäkringar*. Information om detta finns i välkomstbrevet.

10. Disciplinära åtgärder

Deltagare som har stor ogiltig frånvaro blir kontaktad av kursansvarig. Om frånvaron fortsätter får deltagaren en skriftlig varning. Om deltagaren ändå har hög ogiltig frånvaro, kan rektor besluta att deltagaren blir avstängd från kursen.

Deltagare som bryter mot svensk lag eller allvarligt åsidosätter Sjöviks regler kan bli avstängd från skolan. Kursansvarig eller Sjöviks ledning har rätt att, vid misstanke, begära drogtest av deltagare. Detta framgår av skolans ordningsregler.

Om deltagare har uppträtt våldsamt, kränkande eller begått ett allvarligt brott, kan omedelbar avstängning ske.

Om regelbrottet inte är så allvarligt sker samtal med rektor och en lärare, som kan resultera i avstängning en vecka. Det kan till exempel hända vid brott mot alkoholförbudet. Vid upprepade regelbrott kan avstängning ske. Den avstängda deltagaren får inte vistas på skolans område under avstängningstiden.

Information om Sjöviks regler finns på webbsidan. På ansökningsblanketten finns Sjöviks ordningsregler och den sökande ska kryssa för att hen är villig att följa dem.

Internatelev får inte bo kvar eller vistas på skolans område efter avstängning.

Överklagan kan göras till Sjöviks styrelse.

11. Arkivering och regler för sekretess

Allt skriftligt om sökande och deltagare hanteras enligt regler för dataskydd, GDPR.

Ansökningshandlingar skickas inte tillbaka. Ansökningshandlingar arkiveras i tre år i låst utrymme. Intyg och omdömen arkiveras i låst utrymme i överskådlig tid.

All personal har tystnadsplikt när det gäller ömtåliga elevärenden och sekretessbelagd information. Personal som arbetar med en deltagare kan inom personalgruppen föra samtal om denne.

Deltagare som har skyddad identitet rapporteras enligt normer för detta till SCB och CSN.

Deltagaren godkänner aktivt om hen får synas med foto på webbsidan, i broschyrer och skolans tidning.

12. Översyn av "Viktigt att veta" – (studeranderättslig standard)

Kursråd och personalråd kommer årligen, i samband med vårens arbete med bokslut, att göra en översyn och uppdatering av den studeranderättsliga standarden. Efter detta fattas beslut av Sjöviks folkhögskolas styrelse. Syftet med översynen är att inför nytt läsår ha en aktuell version.