



Arbetsmiljöpolicy på Sjöviks folkhögskola

1. Målet är att Sjövik ska vara en arbetsplats och en utbildningsinstitution där man känner sig trygg och respekterad oavsett om man är anställd eller studerande.
2. Skyddskommittén gör inspektioner och utreder arbetsmiljösituationen inom varje arbetsområde under ett år genom att följa en uppgjord årsplan. Checklistor används för att inte någon arbetsmiljöfråga ska förbises.
3. Olycksrisker eller ohälsosam miljö ska omgående tas upp med den närmast ansvarige och med rektor. En förteckning görs om vilka som är ansvariga för respektive område på skolan.
4. Åtgärder ska i dessa fall vidtas skyndsamt i samråd med skyddskommittén eller –om mycket brådskande – med representant för skyddskommittén.
5. Medvetandegörande av arbetsmiljörisker i respektive arbetsmiljö ska kontinuerligt bearbetas.
6. Personal ska delta i utbildning på de områden som kan vara aktuella för att öka kunskap om säkerhet i arbetet. Detta ska gälla alla kategorier av personal.
7. Systematiskt arbetsmiljöarbete enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska noga följas.
8. Information om lagar och föreskrifter gällande arbetsmiljön ska alltid finnas tillgängligt för alla på skolan, exempelvis Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen.
9. Enkäter gällande arbetsmiljön görs kontinuerligt på skolan varje år. Detta omfattar skolans personal och elever under läsåret.
10. En dokumentation av arbetsmiljöenkäten och en dokumentation av inträffade tillbud eller fall av ohälsa finns tillgänglig för alla på skolan.

Antagen av styrelsen 20190521

Senast uppdaterad/reviderad i styrelsen 20200605