



**SJÖVIKS**  
FOLKHÖGSKOLA

# Studeranderättslig standard **Sjöviks folkhögskola**

Läsåret 2021 - 2022

Enligt beslut i Sjöviks folkhögskolas styrelse 20210330

Senast uppdaterad/reviderad i styrelsen 20210330

## Innehåll

Förord .....	2
1. Information innan den sökande är antagen .....	2
2. Antagningspolicy .....	3
3. Information vid kursstart.....	3
4. Deltagarnas inflytande och studeranderätt .....	4
5. Kostnader .....	4
6. Intyg .....	4
7. Om en kurs upphör eller ställs in .....	5
8. Utvärdering .....	5
9. Försäkringar .....	5
10. Disciplinära åtgärder .....	5
11. Arkivering och regler för sekretess .....	6

## Förord

Sjöviks studeranderättsliga standard grundar sig i Folkhögskolornas Studeranderättsliga Råd (FSR) och har implementerats i Sjöviks verksamhet av Sjöviks styrelse, Personalråd och Deltagarråd.

Studeranderättslig standard syftar till att skapa tydlighet kring regler och rutiner samt stärka deltagarens rättsliga ställning. Det gäller oavsett om det är längre eller kortare kurser. Innehållet presenterar skolan på olika sätt i olika sammanhang.

Skolans rektor och styrelse har befogenhet att fatta beslut som påverkar studiesituationen och deltagarnas rättigheter på skolan. På Sjöviks hemsida <https://sjovik.eu> finns den senast uppdaterade informationen gällande kursutbud, innehåll och information. Under fliken "Om Sjövik – Om skolan" samlas all studeranderättslig information.

Om en deltagare tycker att skolan inte har följt den angivna studeranderättsliga standarden går det att vända sig till FSR som nås på tel: 08-412 48 10, e-post: [fsr@folkbildningsradet.se](mailto:fsr@folkbildningsradet.se). Läs mer på hemsida [www.folkbildningsradet.se/folkhogskola/studeranderatt](http://www.folkbildningsradet.se/folkhogskola/studeranderatt).

### 1. Information innan den sökande är antagen

Folkhögskolan är en egen utbildningsform som styrs av breda målsättningar och få centrala regler. Folkbildningsrådet fördelar de statliga medel som folkhögskolorna förfogar över för att bedriva sin verksamhet. Statens syften med stödet till folkhögskolor och studieförbund är att:

1. stödja verksamhet som bidrar till att stärka och utveckla demokratin
2. bidra till att göra det möjligt för en ökad mångfald av människor att kunna påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen
3. bidra till att utjämna utbildningsklyftor och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället
4. bidra till att bredda intresset för och öka delaktigheten i kulturlivet.

Villkor för statsbidraget till folkbildningen anges i regeringens förordning om statsbidrag till folkbildningen.

Sjöviks folkhögskola är en stiftelse som leds av en styrelse från bl a bildarorganisationerna Equmeniakyrkan, Sjöviks Kamratförbund och Equmenia. Våra systerskolor är Härnösands folkhögskola, Karlskoga folkhögskola, Bromma folkhögskola och Södra Vätterbygdens folkhögskola.

På Sjöviks folkhögskolas webbsida <https://sjovik.eu> samlas komplett information om respektive kurs, huvudmannarörelse, historia, läsårstider, antagningsvillkor, ansökningstider samt kontaktuppgifter till såväl kursansvariga som ledning och servicefunktioner. Privata kontaktuppgifter lämnas aldrig ut.

**På Sjöviks folkhögskola råder strikt alkoholförbud på hela området, under hela läsåret.**

Samtliga deltagare som ansöker till skolan förbinder sig att följa skolans policys och förhållningsregler.

Personuppgifter samlas in, förvaras och arkiveras enligt GDPR. Mer information om personuppgiftshantering finns på hemsidan under <https://www.sjovik.eu/om-sjovik/skolan/studeranderattslig-standard/>.

## **2. Antagningspolicy**

Sjöviks folkhögskola strävar efter att anta deltagare i olika åldrar, med skilda bakgrunder, nationalitet, kön och funktionsvariationer. Sökande med kort utbildning samt sökande som önskar bo på skolans internat prioriteras.

## **3. Information vid kursstart**

I samband med att deltagaren antas till Sjöviks folkhögskola, erhåller deltagaren information per e-post. Undantag kan göras om antagen deltagare inte har möjlighet att ta emot informationen digitalt.

Informationsbrevet innehåller läsårstider, kostnader, information om CSN, rutiner kring frånvaroanmälan, internat, vart information finns tillgänglig, skolans policys och regler samt kursspecifik information.

Samtlig information som erhålls i Informationsbrevet finns tillgänglig på skolans hemsida. Här finns även samtliga policys och ordningsregler publicerade under "För dig som studerar".

Deltagare som ansökt om internatboende erhåller även en kopia på hyresavtalet för att ges möjlighet att läsa igenom detsamma i förväg.

*\*Inom en månad från kursstart deltar alla deltagare i brandinformation och i vissa kurser även brandövning*

#### **4. Deltagarnas inflytande och studeranderätt**

För att utveckla och stärka det demokratiska arbetet på skolan har vi fler forum som ger utrymme till dialog och delaktighet i verksamheten.

Deltagaren har individuella utvecklingssamtal med kursansvarig minst en gång per termin för att gå igenom individuell studieplanering, mål och uppföljning.

Klassråd hålls regelbundet inom den egna kursen tillsammans med kursansvarig. Här finns plats för funderingar och samtal kring den egna kursen, med fokus på deltagarnas inflytande över undervisningens form och hantering av riskbedömningar i undervisningen.

Kursråd hålls ca en gång per månad. Här samlas deltagarrepresentanter för varje kurs, administrativ representant, representant för servicepersonal samt representant för Deltagarrådet. Syftet är att lyfta frågor rörande tillvaron på skolan, arbetsmiljö, internat, utvecklingsidéer mm. Här ges utrymme att påverka vardagen på Sjöviks folkhögskola.

Deltagarrådet ska bestå av representanter från alla kurser på skolan och har möjlighet att vara representerade i skolans styrelse. I Deltagarrådets uppdrag ingår att ta egna initiativ till aktiviteter på skolan.

Deltagarens mest direkta sätt att påverka sina studier är genom att ta upp frågor och synpunkter med aktuell lärare/kursansvarig eller lyfta frågan i Klassrådet. Därefter i kursrådet eller i direktkontakt med rektor beroende på ämnets karaktär.

Om en deltagare vill överklaga rektorns beslut kan detta göras till skolans styrelse. Kontaktuppgifter finns på skolans webbsida. Eventuell överklagan av styrelsens beslut görs till Folkhögskolornas Studeranderättsliga Råd.

#### **5. Kostnader**

All undervisning på Sjöviks folkhögskola är avgiftsfri. Deltagare betalar endast en serviceavgift innefattande olycksfallsförsäkring, tisdagsfika, wifi, visst kopieringsmaterial. Deltagaren bekostar själv kurslitteratur, studieresor, kursmaterial samt eventuella arbetskläder och verktyg. Bekräftelseavgiften som deltagaren betalar in i samband med antagning, avräknas vid terminens första faktura. Bekräftelseavgiften återbetalas ej vid eventuellt uteblivet deltagande.

Mer information om kostnader kopplade till respektive kurs finns på vår hemsida. Här finns även information om inackorderingspriser och tillkommande kostnad för särskilda stödinsatser kopplat till ett par av våra kurser.

#### **6. Intyg**

Den som går Allmän kurs får ett sammanhängande studieomdöme och erhållna behörigheter efter utbildningen. Endast heltidsstudier på minst 30 veckor eller två på varandra följande kurser på minst 15 veckor kan berättiga till studieomdöme. För att kursen ska anses fullgjord krävs minst 75 % närvaro. Studieomdömet sätts gemensamt av alla lärare på Allmän kurs och grundar sig på lärargruppens uppfattning om: den studerandes kunskaper och färdigheter, och utveckling

av dessa, förmåga till analys, bearbetning och överblick, ambition, uthållighet och förmåga att organisera sina studier samt social förmåga.

Deltagare i någon av våra särskilda kurser) får ett intyg efter avslutad kurs om de uppfyller kravet på samt uppnått godkänt resultat på kursen.

Skolan har policyn att inte lämna ut studieintyg, omdömen och behörigheter innan den studerande har betalt eventuella skulder till skolan.

## **7. Om en kurs upphör eller ställs in**

Om en kurs riskerar att få för få sökande för att genomföras, meddelas antagna deltagare skriftligt i god tid före kursstart. Här meddelas även ett datum för när deltagaren erhåller ett definitivt besked.

Beslut att en kurs ej kommer att genomföras tas av skolans ledningsgrupp.

Om kursen av något skäl som skolan inte kan råda över, måste stängas eller anpassa kursens studieform, sker detta med direktiv från Folkbildningsrådet. Deltagarens rätt vad det gäller studiemedel, kursintyg, studieresultat mm styrs av respektive myndighet. Deltagare som väljer att avbryta sina studier har inte rätt till studiemedel/intyg för tid efter avslutad studietid.

## **8. Utvärdering**

Utvärdering sker i utvecklingssamtal och genom en gemensam enkät. Detta sker minst en gång varje läsår. Deltagarna får information om resultatet i respektive kurs.

## **9. Försäkringar**

Via skolan är alla deltagare försäkrade mot olycksfall som sker på väg till och från skolan och inom ramen för undervisningen. Personal ska alltid informeras om olyckor och kan hjälpa den studerande att anmäla skada.

## **10. Disciplinära åtgärder**

Rutiner för disciplinära åtgärder vid brott eller avvikelser från skolans policys är fastställda av skolan och finns att ta del av i sin helhet på skolans hemsida under "för dig som studerar". Beslut om permanent avskiljande av studerande från folkhögskolan fattas av skolans rektor. Dessa beslut kan överklagas skriftligen till skolans styrelse.

Om deltagare avviker från fastställda policys tillämpar skolan disciplinära åtgärder, vilket i förlängningen kan leda till en tids avstängning från undervisningen eller helt avskiljande från undervisningen alternativt internatet.

Om deltagare upplever sig orättvist behandlad kan hen vända sig till Folkhögskolornas studeranderättsliga råd – FSR.

## **11. Arkivering och regler för sekretess**

Allt skriftligt om sökande och deltagare hanteras enligt regler för dataskydd, GDPR. Ansökningshandlingar skickas inte tillbaka. Ansökningshandlingar arkiveras i tre år i låst utrymme. Intyg och omdömen arkiveras i låst utrymme i överskådlig tid. Inskickade betyg från andra skolor i samband med ansökan, sparas ej.

All personal har tystnadsplikt när det gäller känslig information om deltagare och sekretessbelagd information. Personal som arbetar med en deltagare kan inom personalgruppen föra samtal om denne, samt om nödvändigt med eventuell handläggare, krisgrupp och/eller rektor.

Deltagare som har skyddad identitet rapporteras enligt särskilda rutiner till SCB och CSN. Deltagaren godkänner aktivt deltagande med ljud och bild i skolans media. Fullständig personuppgiftshantering beskrivs i bilaga GDPR-hantering av personuppgifter som även finns på skolans hemsida under "för dig som studerar".

Antagen och beslutad i styrelsen 20210330