



GDPR

Förvaring och tillgänglighet

Huvudansvar rutin:
Therese Gossas

Typ av uppgifter:	Ansökningar
Förvaring:	I arkivskåp på expeditionen som är låst och larmad utanför kontorstider.
Tillgänglighet:	Yvonne Skoglund. Administrativ personal. Skåpet låses upp och uppgifterna är tillgängliga för administrativ personal och kursansvariga när expeditionen är bemannad. Pågående process för att hantera ansökningar digitalt i SchoolSoft.
Typ av uppgifter:	Bokningar och kundregister
Förvaring:	I låst skåp i receptionen
Tillgänglighet:	Sara Abrahamsson. Administrativ personal.
Typ av uppgifter:	Uppgifter om hälsa, diagnos och stöd, Läkarintyg deltagare
Förvaring:	I låst skåp på expeditionen
Tillgänglighet:	Therese Gossas. Administrativ personal. Berörda kursansvariga när expeditionen är bemannad
Typ av uppgifter:	Digitala uppgifter om enskilda deltagare i SchoolSoft
Förvaring:	SchoolSoft molntjänst. Biträdesavtal finns.
Tillgänglighet:	Personal med administratörsbehörighet i SchoolSoft. Therese Gossas, Yvonne Skoglund, Christina Johansson, Sara Abrahamsson, Anneli Karlsson.
Typ av uppgifter:	Digitala uppgifter om enskilda deltagare Avanti
Förvaring:	Extern server på skolan.
Tillgänglighet:	Christina Johansson, Therese Gossas
Typ av uppgifter:	Intyg och omdömen
Förvaring:	Låst arkiv
Tillgänglighet:	Administrativ personal. Kursansvariga under kontorstid – hämtar nyckel på expeditionen.
Typ av uppgifter:	Uppgifter om hälsa, diagnos och stöd
Förvaring:	Låst skåp i Assistentrummet på Södergården
Tillgänglighet:	Assistenter och Kursansvarig.
Typ av uppgifter:	Uppgifter om hälsa, diagnos och stöd
Förvaring:	Låst skåp i respektive arbetsrum
Tillgänglighet:	Stödpersoner och Kursansvarig



Typ av uppgifter: Boende och specialkost
Förvaring: Låst skåp i receptionen som i sin tur kräver särskild nyckel.
Tillgänglighet: Sara Abrahamsson. Övrig personal kan be om uppgifter för att lokalisera deltagare, men inte vidarebefordra informationen. Köket har tillgång till informationen rörande specialkost.

Typ av uppgifter: Uppgifter om personal. Lön. Anställningsuppgifter. Facklig tillhörighet
Förvaring: Låst skåp på expeditionen.
Tillgänglighet: Jonas Bengtsson, Anneli Karlsson, Christina Johansson, Yvonne Skoglund.

Typ av uppgifter: Arbetsansökningar
Förvaring: Låst skåp hos Administrativ chef.
Tillgänglighet: Christina Johansson, Anneli Karlsson

Typ av uppgifter: Bilder digitala
Förvaring: Historiska bilder förvaras på extern server "common" samt extern hårddisk som förvaras inlåst på expeditionen.
Tillgänglighet: Jonas Bengtsson, Yvonne Skoglund, Therese Gossas, Christina Johansson, Sara Abrahamsson, Anneli Karlsson

Typ av uppgifter: Examensarbeten från Timringsutbildning. Används i undervisningen.
Förvaring: Låst skåp arbetsrum/expeditionen.
Tillgänglighet: Kursansvarig, administrativ personal.

Typ av uppgifter: Kundregister
Förvaring: Bokföringssystem FORTNOX och VISMA
Tillgänglighet: Jonas Bengtsson, Therese Gossas, Yvonne Skoglund

Typ av uppgifter: _____
Förvaring: _____
Tillgänglighet: _____

Typ av uppgifter: _____
Förvaring: _____
Tillgänglighet: _____

Typ av uppgifter: _____
Förvaring: _____
Tillgänglighet: _____

Typ av uppgifter: _____
Förvaring: _____
Tillgänglighet: _____

Typ av uppgifter: _____
Förvaring: _____
Tillgänglighet: _____