



KRISPLAN FÖR SJÖVIKS FOLKHÖGSKOLA (UTKAST)

Krisplanen aktiveras vid en allvarlig händelse på Sjöviks folkhögskola. Den anger vad som ska göras vid en krissituation. Exempel på allvarliga händelser kan vara allvarlig olycka, våld, nedläggning av kurs eller anställds död.

Innehåll

Viktiga telefonnummer	2
Krisgruppen	2
Trygghetsgruppen	2
På förekommen krissituation	2
Händelsespecifika rutiner.....	3
Första hjälpen.....	3
Brand	3
Pågående dödligt våld	4
Vid pågående dödligt våld i din närhet eller på skolområdet	4
Tänk även på att	4
Hot- eller våldssituation	4
Allvarlig olycka.....	5
Allvarlig olycka på arbetet som får konsekvenser för arbetsplatsen	5
Allvarlig olycka utanför arbetet.....	5
Oro.....	5
Dödsfall.....	5
Checklista.....	6
Rutiner.....	6
Rutin för hantering av krisplan och brandskydd	6
Ledningsgrupp	6
Ansvar för brandsäkerhet.....	6
Utrymningsövning Utrymningsövning ska hållas årligen enligt gruppens årsplanering. Hantering och ansvar	7
Övning PDV Praktisk övning av rutiner vid pågående dödligt våld ska hållas årligen enligt gruppens årsplanering. Hantering och ansvar beskrivs i dokumentet <i>Pågående dödligt våld</i>	7

Ritning över utrymningsplan, brandskyddsutrustning, avsökningsområden och evakueringsvägar. Beskrivning över utrymningsplaner finns i brandskyddspärm hos vaktmästare.	7
Hjärtstartare	8
Första förband	9

Viktiga telefonnummer

- ☐ SOS alarm 112
- ☐ Vårdguiden 1177
- ☐ Krisinformation 113 13
- ☐ Psykakuten Säter 0225-49 44 00
- ☐ Självmordslinjen 90 101
- ☐ Icke brådskande giftinformation 010 456 6700
- ☐ Kvinnojouren i Avesta 0226 500 57
- ☐ Jourtelefon vaktmästare 0226 678 11

Krisgruppen

- ☐ Rektor 0226 678 01
- ☐ Administrativ chef 0226 678 03
- ☐ Kommunikatör

Trygghetsgruppen

- ☐ Therese Gossas 0226 678 21
- ☐ Sara Abrahamsson 0226 678 16
- ☐ Anna Lundqvist
- ☐ Bert-Ola Pettersson
- ☐ Karin Edvall
- ☐ Markus Tarvainen
- ☐ Carina Höglund

På förekommen krissituation

Handlingsplan vid krissituation på Sjöviks folkhögskola

1. Sammankalla Krisgruppen
Krisgruppen enligt fastställd lista sammankallas
2. Rutin för specifik situation
Om det finns en utarbetad rutin för den aktuella situationen ska den följas. I det fall det inte finns en förberedd rutin, bestämmer Krisgruppen vilka åtgärder som måste vidtas.
3. Fördela arbetsuppgifter
Krisgruppen fördelar arbetsuppgifterna och ger besked om vem som ger ut information både internt och externt.
4. Intern information
All information ska vara faktabaserad och behandlas lika. Samma information skall ges till all personal. Personalen ska alltid informeras före deltagarna för att ges möjlighet att fånga upp frågor.
5. Extern information
Rektor ansvarar för och delegerar vid behov extern kommunikation. Samtlig extern information bör komma från samma person. Även frågor hänvisas till informatören.
6. Krisstöd
Stödtrappan? <https://www.prevent.se/amnesomrade/kriser/krisstod/>

7. Stöd till anhöriga
8. Stöd till lärare och kursansvariga
Ge information och stöd till lärare och kursansvariga för att ge dem möjlighet att möta frågor och leda sina deltagare genom krisen.
9. Avsluta och utvärdera
Avsluta aktiverat krisarbete när det är dags att återgå till normalläge. Dokumentera och utvärdera krisarbetet för att kunna tillämpa lärdomar i förebyggande krisarbete.

Händelsespecifika rutiner

Första hjälpen

Första hjälpen-utrustning finns i ett flertal lokaler, se bilaga 1. Vaktmästaren är ansvarig för att utrustningen fylls på kontinuerligt.

Hjärtstartare finns i matsalen och Jubel, se bilaga 2.

Vid allvarliga skador, ring direkt 112.

Agera utifrån principen **L-ABC** – Livsfarligt Läge, Andning, Blödning, Cirkulationssvikt.

LÄGE:

- Finns det risk för ytterligare skador där den skadade befinner sig, ska ni flytta er från platsen.

ANDNING: Kontrollera andning.

- Om personen ej är medvetslös – stanna hos personen. Tillståndet kan snabbt förändras.
- Om personen är medvetslös (andas) – placera i stabilt sidoläge och ring 112
- Ingen eller onormal andning – ring 112 och påbörja HLR

BLÖDNING: Stoppa eventuella blödningar

- Applicera tryck mot såret samtidigt som du försöker föra ihop sårkanterna
- Försök hålla den skadade kroppsdelens i högläge, så högt ovanför hjärtat som möjligt
- Skapa ett tryckförband och lägg över såret
- Larma 112

CIRKULATIONSSVIKT:

- Se till att den skadade ligger ner. (Medvetslös = stabilt sidoläge)
- Åtgärda eventuella blödningar.
- Håll benen i högläge.
- Håll personen varm. Använd filter eller klädesplagg för att förhindra att personen blir nedkyld i väntan på hjälp.

Utsätt aldrig dig själv eller andra för risker. Bedömer du att du inte kan hjälpa den skadade ska du alltid ringa 112.

Arbetsmiljögruppen genomför löpande skyddsronder som kontrollerar att lokaler och materiel är ändamålsenliga och korrekta.

Brand

Brandsläckare och brandfilt finns på ett flertal platser, se bilaga. Information om utrymning finns på centrala platser i varje del av lokalen.

Vid en utrymning finns en **återsamlingsplats för varje hus**.

När brandlarmet ljuder ska samtliga personer omedelbart ta sig till återsamlingsplatsen.

Agera utifrån principen VARNA, RÄDDA, LARMA, SLÄCK.

- VARNA:** Vid brand ska du alltid varna omgivningen först. Skrik och försök ta hjälp av andra.
- RÄDDA:** Undsätt de som är i omedelbar fara. Utrym lokalen. Stäng in branden genom att stänga dörrarna. Tänk på att tiden är dyrbar vid en brand.
- LARMA:** Ring 112, Svara på SOS-operatörens frågor.
- SLÄCK:** Om du ser en chans att släcka branden, använd den utrustning som finns på platsen.

Utsätt aldrig dig själv eller andra för risker. Bedömer du att branden är för stor, stäng dörren till branden och lämna byggnaden.

Pågående dödligt våld

Vid pågående dödligt våld i din närhet eller på skolområdet

1. **Fly**
Sätt dig själv i säkerhet om det är möjligt att göra på ett säkert sätt. Fly INTE till återsamlingsplats, utan minst 500m bort från hotet till en säker plats. Vänta inte på den som tvekar.
2. **Sök skydd**
Om du inte kan lämna området – göm dig. Sök upp en plats som ger dig skydd. Var uppmärksam på det du ser och hör och försök behålla lugnet. Sätt mobilen på ljudlöst och stäng av vibrationerna. Använd inte mobilen medan du gömmer dig. Om möjligt, barrikera dörren och dra för fönster.
3. **Larma**
Larma polisen via 112 när du själv är i säkerhet. Uppge plats, "Sjöviks folkhögskola, i Folkärna ca 1 mil utanför Avesta", vad som hänt och vad du sett eller hört. Skilj på vad du vet och vad du tror.

Tänk även på att

- Ring inte med mobilen om du inte måste. Om nätet blir överbelastat kan det bli svårt för livsviktiga samtal att komma fram.
- Följ polisens, räddningstjänstens och andra myndigheters uppmaningar
- Dela inte obekräftad information på nätet eller på något annat sätt.
- När polisen kommer till platsen kan det vara svårt för dem att direkt avgöra vem som är gärningsperson och vem som är offer. Håll därför inget i händerna.
- Var förberedd på att ytterligare attentat kan ske
- Ta för vana att notera nödutgångar
- Om du ser något som väcker oro, tex vapen eller sånt du misstänker kan vara explosiva ämnen – kontakta polisen.

Hot- eller våldssituation

Om någon deltagare, personal eller gäst på Sjövik drabbas av hot eller våld är det den personal som befinner sig närmast på plats som förväntas ge den allra första hjälpen tills ambulans och polis anländer. Att snabbt finnas till hands för en drabbad kan minska skador betydligt. Tänk på att även den som blivit vittne till det som inträffat kan behöva få stöd. Tänk också på följande:

- Lämna aldrig en drabbad arbetskamrat ensam
- Lyssna! Du behöver inte ge råd eller säga kloka saker utan det viktigaste är att du finns där
- Undvik att ge kritik eller att söka efter vem som eventuellt gjort fel

- Skicka inte hem någon till en tom bostad. Se till att någon anhörig eller vän tar hand om den drabbade

Allvarlig olycka

Allvarlig olycka på arbetet som får konsekvenser för arbetsplatsen

Följande checklista är tänkt som ett stöd för krisgruppen och dess sammankallande när en medarbetare på arbetsplatsen skadas i arbetet eller en deltagare skadas i skolan;

1. Hjälp den drabbade.
2. Kalla på hjälp. Ring 112 om skadan är allvarlig.
3. Sammankalla krisgruppen.
4. Spärra av olycksplatsen för att ge lugn och ro åt den skadade och för att underlätta polisens eventuella arbete.
5. Informera om händelsen.
6. Underrätta arbetsmiljöverket om olyckan medfört dödsfall, allvarlig kroppsskada eller mindre skada som drabbat flera medarbetare samtidigt.

Allvarlig olycka utanför arbetet

Följande checklista är tänkt som ett stöd för krisgruppen och dess sammankallande när en medarbetare på arbetsplatsen eller en deltagare skadas utanför sin arbetstid/skoltid;

1. Inhämta så mycket fakta som möjligt från trovärdiga kontaktpersoner för att kunna utvärdera situationen.
2. Sammankalla krisgruppen
3. Värdera hotbilden och diskutera nivåer på åtgärder.
4. Diskutera omfattning och tid för information till medarbetare och kurskamrater.
5. Informera om händelsen.
6. Värdera var arbetsplatsen mer kan göra för den drabbade, samt om något efterarbete är befogat.

Oro

När du samtalar med någon som du känner oro för;

1. Beskriv för hen vad du ser och att du är orolig
2. Fråga om hen har känt så här tidigare och vad hen gjorde då
3. Be om telefonnummer till anhöriga eller någon annan som du kan ta kontakt med när du känner oro över hen
4. Erbjud samtal med kurator på skolan
5. Fråga om hen har självmordstankar. Finns det planer på tid, plats, tillvägagångssätt, behöver hen hjälp att ta kontakt med vården. Ring 112 eller självmordslinjen 90 101
6. Informera om att vi är en skola och att vi inte har kunskap och resurser att hjälpa hen fullt ut
7. Prata själv med skolans kurator om hur du ska gå tillväga när du är osäker

Dödsfall

Följande checklista är tänkt som ett stöd när för krisgruppen och dess sammankallande när en medarbetare på arbetsplatsen eller en deltagare på skolan avlider.

Om ett dödsfall inträffar på arbetsplatsen/i skolan;

1. Ring 112.
2. Spärra av olycksplatsen.
3. Samla all personal och deltagare och informera om vad som hänt.

4. Meddela växeln att koppla samtal/hänvisa frågor till rektor.

Checklista

1. Se till att polisen/sjukvården kontaktar berörda anhöriga och ta själv kontakt med de anhöriga då du försäkrat dig om att myndigheterna varit i kontakt med dem.
2. Ge möjlighet till minnesstund i ett enskilt rum så snart som möjligt efter dödsfallet. Låt präst eller motsvarande, som inte varit med om händelsen, ansvara för samlingen.
3. Ställ i ordning den avlidnas arbetsplats/rum med t ex fotografi, ljus och blommor.
4. Informera den berörda personens externa kontakter.
5. Ge möjlighet till fortsatt samtalsstöd till anhöriga, medarbetare och kurskamrater.
6. Sätt av tid för de anhöriga och avtala vem som ska hålla kontakten med dem för eventuella kondoleanser samt information om organisationens rutiner.
7. Besluta om vilka, utöver ansvarig, som ska närvara vid begravningen och beställ blommor.

Rutiner

Rutin för hantering av krisplan och brandskydd

Den här rutinen beskriver krisplanens löpande hantering samt hur brandsäkerheten hanteras. Rektor har fått styrelsens uppdrag att ta fram och underhålla en kris- och brandsäkerhetsplan för Sjöviks folkhögskola, samt att garantera att dessa efterföljs.

Ledningsgrupp

Ledningsgruppen ansvarar för krisplanens utformning samt att utse och upprätthålla den krisgrupp som anges i krisplanen. Krisgruppen är de personer som först ska agera strukturellt vid en kris.

Ledningsgruppen har även ett ansvar för att information om krisplanen når medarbetarna på Sjöviks folkhögskola. Information om planen ska;

- ☐ lämnas vid introduktion av nyanställda
- ☐ lämnas till alla organisationers skyddsombud
- ☐ finnas på personalsidan, Sjöviks hemsida

Ledningsgruppen ska träffas en gång per år för att gå igenom att krisplanen är korrekt och relevant.

Ansvar för brandsäkerhet

Övergripande ansvar för lokalens brandsäkerhet är styrelsens ordförande. Ansvaret är delegerat till rektor.

Ansvarig ska tillse att;

- ☐ brandskyddsround genomförs löpande
- ☐ brandskyddsutrustning är uppdaterad
- ☐ utrymningsövning genomförs årligen
- ☐ utrymningsplaner revideras återkommande

Utrymningsövning

Utrymningsövning ska hållas årligen enligt gruppens årsplanering. Hantering och ansvar beskrivs i dokumentet *Rutin brandövning*.

Övning PDV

Praktisk övning av rutiner vid pågående dödligt våld ska hållas årligen enligt gruppens årsplanering. Hantering och ansvar beskrivs i dokumentet *Pågående dödligt våld*.

Ritning över utrymningsplan, brandskyddsutrustning, avsökningsområden och evakueringsvägar.

Beskrivning över utrymningsplaner finns i brandskyddspärm hos vaktmästare.

Reviderad och godkänd av styrelsen: 2024-MM-DD

Hjärtstartare

Gamla skolan/matsalsbyggnaden; hjärtstartare finns i Gamla skolan direkt till vänster när du kommer uppför trappan.

Jubel – hjärtstartare finns i Jubels foajé direkt till höger när du kommer in.



Första förband

Placering av förstaförband på Sjövik

Gamla skolan, kökspersonal, 1
Gamla skolan diskrummet, 4
Stockholmshallen, 5
Receptionen, 2
Färg och form, 1
Hemskolans kök, 1
Textil, 1
Måleri, 1, 4
Skolhuset, sal 1, 1
Stora exp. Arkiv, 1
Personal pentry, 1
Jubileumshallen, kök, 2
Timmerstugan, 1
Woodstock, 1, 3, 4
Maskinverkstad, 1, 3, 4
Timmer, 1, 3, 4
Träslöjd, 1, 3, 4
Swinemunde, 1, 4



1



2



3



4



5