



Personalråd onsdag 18 september 2024 i sal 8

Närvarande: se bilaga 1

1. MÖTET FÖRKLARAS ÖPPNAT.

Mötet öppnas och Anneli Karlsson hälsar alla välkomna.

2. VAL AV ORDFÖRANDE, FÖRSLAG ANNELI KARLSSON.

Anneli Karlsson väljs till ordförande för mötet.

3. VAL AV SEKRETERARE, FÖRSLAG YVONNE SKOGLUND.

Yvonne Skoglund väljs till sekreterare.

4. VAL AV JUSTERARE, FÖRSLAG TOBIAS FURNE.

Tobias Furne väljs till justerare.

5. GODKÄNNANDE AV DAGORDNING.

Dagordningen godkänns med ett tillägg av en personalpunkt.

6. FÖREGÅENDE PROTOKOLL.

Inget särskilt att ta upp från föregående protokoll.

7. RAPPORTER OCH PÅGÅENDE/KOMMANDE VERKSAMHET

Personal

Yvonne Skoglund har ökat sin arbetstid med 5 %.

Markus går ner 10% från 1 oktober och resten av terminen. Björn Ferm arbetar 20%, dvs en dag i veckan på Timmer.

Stödperson A1 50% - många ansökningar har kommit in för denna tjänst.

AI

Anneli presenterar information från bildspel och skickar ut länkar till relevanta resurser.

AI i Folkhögskolemiljö: Varför och Hur?

AI i undervisningen

AI som administrativt hjälpmedel

Varför behövs AI i folkhögskolan?

Den digitala utvecklingen kräver nya lärvärktyg.

AI kan avlasta lärare och administrativ personal från administrativt arbete.

AI stödjer individanpassat lärande, något som folkhögskolor ofta eftersträvar.

Utmaningar som AI kan lösa

Begränsad tid för individanpassad undervisning.

Administrativt överflöd.

Behovet av stöd för deltagare med olika behov och lärstilar.

AI:s potentiella inverkan på undervisningen

Automatiserad rättning av uppgifter.

Personliga lärrekommendationer baserat på deltagarens utveckling.
Snabb feedback till deltagare, både i klassrummet och utanför.

AI som stöd i undervisningen

Anpassade undervisningsplaner baserat på deltagarens behov.

Identifiera deltagare som behöver extra stöd.

AI-baserade läresurser, t.ex. interaktiva verktyg och simuleringar

Effektivisering genom AI

Hantera administrativa uppgifter som närvarokontroll och kursplanering.

Automatisering av schemaläggning och dokumenthantering.

Mindre administration för lärare innebär mer tid för pedagogiskt arbete.

Etiska frågor och AI

Hur hanterar vi integritetsfrågor och dataskydd?

Hur säkerställer vi att AI används rättvist och transparent?

Balans mellan teknik och mänsklig interaktion – AI som komplement, inte ersättning.

Framtida arbete med AI

Utbildning för lärare i AI-verktyg.

Test och utvärdering av AI-verktyg i klassrummet.

Långsiktig AI-strategi för lärare och deltagare.

Stegvis implementering av AI

Pilotprojekt för att testa AI-verktyg i mindre skala.

Utvärdering av lärares och deltagarnas erfarenheter.

Anpassning och justering för optimal balans mellan teknik och lärande.

Vår framtidsvision

AI som en naturlig del av undervisningen och administration.

Ständig förbättring av lärprocesser med AI som stöd.

En skola redo för den digitala framtiden.

Frågor och Diskussion

Tankar och funderingar.

Hur kan vi arbeta vidare med AI?

Serviceavgiften

Therese presenterar vad serviceavgiften går till. Efter lite diskussion görs några justeringar och här kommer den slutgiltiga listan:

Serviceavgift speclista 2024-2025

Pendlare: 1 600 kr	
Femkamp	Fika
Kamratdag	Lunch
Julgemenskapsdag	Fika
Julfestdag	Jullunch
	Middag
	Tomtefrukost
Vinterfriluftsdag	Fika
	Lunch
Fettisdag	Semla
Påsk	Påsklunch
Kanelbullens dag	Bulle
Trädgårdsdag	Fika
	Lunch
Öppet Hus	Lunch
Avslutningsdag	Lunch
	Efterrätt
Övrigt	Försäkring
	Kvällsfika tis

Internatboende 1 800 kr	
Julfestdag	Jullunch
Fettisdag	Semla
Kanelbullens dag	Bulle
Påsk	Påsklunch
Avslutningsdag	Efterrätt
Övrigt	Försäkring
	Kvällsfika tis

*** Visst studie-/förbrukningsmaterial,
lånearrustning/maskiner/verktyg etc

Resultatprognos

Anneli presenterar prognosen. Se bilaga 2.

Fastighetsplaner

Radonhalten i Rediviva är nu bra.

Klart sedan tidigare:

Total renovering invändigt Norrgården
 Reseptionen nytt golv, tapetsering och målning väggar
 Ljuddämpning sal 1, 6 och 8
 Luftvärmepump Soltorpet
 Utökad kapacitet el
 Bergvärme Solsidan, Västergården, Rediviva, Södergården, Gamla skolan, Östergården och Jubel
 Injustering ventiler och nya termostater
 Nya kyl- och frysrum

2024	
Klart:	Belopp
Målning Solsidan och Norrgården	381 000
Ventilation Rediviva	2 256 000
Konvertering radiatorer Gamla skolan	138 000
Fläktkonvektor lastrum och pannrum	25 000
Belysning timmer	?
	2 800 000
Ska göras:	Belopp
Nytt tak Solsidan och Norrgården	560 000
Målning internatrum	150 000
Se över brandlarm	710 000
Totalt 2024	3 510 000

2025
Totalt 1 mkr i budget
Målning utvändigt
Målning internatrum
Duschrum
Brandlarm
Rumsindelning Rediviva ?
Se över tak

2026
Totalt 1 mkr i budget
Målning utvändigt
Målning internatrum
Duschrum
Tak

Anneli rapporterar att ansökan om pengar till ett tagglåssystem har skickats in.
 Ansökan om medel för ljudisolering av fler lektionslokaler är på gång.

Personalen ombeds komma med idéer på vad som ytterligare kan behövas för skolans lokaler eller till undervisning. Anneli kommer att undersöka om sponsring kan ordnas på samma sätt som från exempelvis Östbergs (vi fick begagnade datorer).

Kamratdagen

PROGRAMFÖRSLAG:

Fredag 4 oktober

16.30 Middag

Tid? Konsert med musiklärare

Tid? Tex folkdans musiklinjen?

Lördag 5 oktober (Obligatorisk skoldag 10-15)

8.30-9.15 Frukost

9.15 Andakt i Kapellet (Roland)

10.00 Lindy Hop i Jubel – förslag, inget är klart.

11.30 Lunch

13.00 Green Speakers

14.30 Musiksoaré i Kapellet

Vi bjuder in förra årets deltagare via e-post från expeditionen.

Mötet diskuterar övernattning samt transportfrågor för deltagarna. Återkoppling efterfrågas angående deltagande och behov av bussar från station och pendlare.

HLR 2 och 3 oktober i sal 8

Utbildning kommer att hållas för delar av personalen under hela dagen. Antalet deltagare begränsas till 30 personer per dag. Anneli skickar runt en lista för anmälan.

Föreläsningar

Henrik Wahlström håller en streamad föreläsning "Att leva med psykisk ohälsa" den 3 oktober kl. 18.00 i Jubel. Han brinner för ett inkluderande samhälle och kommer att ge tips om hur vi kan förbättra kommunikationen kring psykisk ohälsa. Sara skickar ut länken till föreläsningen till all personal.

Zaynab Ouahabi håller en föreläsning om demokrati den 24 oktober (FN-dagen). Föreläsningen sker på dagtid, men exakt tid kommer att meddelas senare. Zaynab har över 12 års erfarenhet av arbete inom inkluderande demokrati, hållbarhet, jämställt ledarskap och ungas engagemang.

Passerkort

Alla ska nu ha fått sina passerkort. Korten (samt bild på korten) fungerar i matsalen. Fysiskt kort ger 5 % rabatt på IcaNära i Fors. Skolan har även 10 % rabatt på IcaNära i Fors för inköp som sker med en kod och legitimation.

Arbetsmiljöenkät

Se e-post från Therese för att göra enkäten för personalen.

Deltagarnas enkät kommer att genomföras under vecka 42 (FHL v 43). Det rekommenderas att enkäten genomförs under lektionstid för att säkerställa att alla deltagare svarar. Therese skickar ut information till alla deltagare och kursansvariga. Therese skickar ut till alla deltagare plus kursansvariga.

8. ÖVRIGA FRÅGOR

Bussar

Båda bussarna är på verkstad för byte av framruta hela torsdag samt fredag förmiddag vecka 39.

Staket saknas

Staketet som ska sitta vid källarnedgången till måleriet saknas. Har någon sett det? Kontakta Anders.

Ateljén

Ateljén är öppen på morgnarna. Jouren verkar missa att låsa. Tobias tar upp detta på Tisdagsinfo.

Kock och köksbiträde

Vecka 40-43 kommer ettorna att laga middag i matsalen på onsdagar och torsdagar. Vecka 46 kommer hela klassen att laga lunch under hela veckan.



Sekreterare Yvonne Skoglund



Justerare Tobias Furne

NÄRVARO PERSONALRÅD 18/9-24

Gronne Skoglund
Elisabetta Gustafsson

Karin Edvall

Jesper Jindgen
Jenna Jossell

Katja Blank

NINAH SÖDERLUND

Anna-Kan And

Carina Höglund

Mona Edström

Nimo Ahn

Lotta Persson

Gronne Sandberg

Anders Brussa

Maina Ström

Ingrid Svensson

Sara Abrahamsson

Lobies Fonne

Josefine Folkjær

Markus Tervainen

Eilae Bengtsson

Therese Gossar

Bert-Ola Pettersson



SJÖVIKS
FOLKHÖGSKOLA

RESULTAT 2024

	Utfall 2024-06-30	Prognos 2024	Budget 2024	Utfall 2023	Utfall 2022	Prognos mot budget 2024
RÖRELSENS INTÄKTER						
Folkbildningsanslag	7 170 000	14 340 000	14 333 000	13 722 300	17 047 200	7 000 Samma som prognos från FBR
Förstärkningsbidrag	1 003 101	2 006 000	2 224 000	2 266 700	3 933 200	-218 000 Lägre belopp mot ursprunglig prognos från FBR
SPSM	742 314	1 809 000	2 060 000	2 472 343	2 395 767	-251 000 Lägre täckning, något lägre bemanning
Landstingsbidrag	562 235	2 338 000	2 338 000	2 260 429	2 264 263	0 Enlig budget
Övriga bidrag	1 000	1 000	0	0	172 364	1 000 Ingen budget
Kurs- och internatavgifter	2 925 423	5 717 000	5 325 000	5 603 967	5 376 725	392 000 Höjd avgift mat. Större intäkter till kurserna
Kortkurser, Etablering och SMF	100 000	100 000	173 000	169 326	644 231	-73 000 Svårt att få SMF-deltagare
Uthyrning-sommarv, konferenser, övrigt	77 128	2 210 000	2 210 000	2 685 138	2 985 131	0 Enlig budget
Assistentersättning	1 090 656	2 038 000	2 253 000	2 217 841	2 088 219	-215 000 Färre deltagare A1
Lönebidrag	0	0	0	0	263 245	0 Ingen budget
Övriga intäkter	812 547	1 217 000	1 416 000	1 580 651	1 583 112	-199 000 Uthyrning lokaler hamnar på sommar/konferens
S:a rörelsens intäkter	14 484 404	31 776 000	32 332 000	32 978 695	38 753 457	-556 000
RÖRELSENS KOSTNADER						
Personal	-10 752 771	-22 214 000	-21 962 000	-23 096 140	-23 963 660	-252 000 Något mer personal än budgeterat.
Fastighet	-2 163 516	-4 354 000	-3 498 000	-6 525 696	-3 486 022	-856 000 Målning och nya tak.
Undervisningsmaterial	-375 598	-1 158 000	-1 104 000	-1 026 436	-1 051 494	-54 000 Nära budget
Internat	-840 857	-1 749 000	-2 260 000	-2 074 049	-2 319 630	511 000 Stor besparing på inköp av råvaror
Lokalhyra	-14 400	-17 000	-14 000	-12 100	-1 200	-3 000 Nära budget
Leasing, förbrukn matrl	-270 901	-449 000	-695 000	-343 895	-680 974	246 000 Bl.a. bättre pris på leasing av kopiatorer
Fordon, resekostn	-119 441	-309 000	-280 000	-512 772	-476 828	-29 000 Reparation Gräsklippare
Marknadsföring	-14 517	-34 000	-50 000	-37 534	-39 839	16 000 Liknande utfall som tidigare år
Tele, kontors matrl, förvaltning	-724 106	-1 108 000	-1 061 000	-1 027 700	-976 624	-47 000 Nära budget
S:a rörelsens kostnader	-15 276 107	-31 392 000	-30 924 000	-34 656 322	-32 996 271	-468 000
RESULTAT FÖRE AVSKRIVNINGAR	-791 703	384 000	1 408 000	-1 677 627	5 757 186	-1 024 000
AVSKRIVNINGAR						
Maskiner & Inventarier	-103 500	-170 000	-208 000	-174 460	-208 061	38 000 Äldre inventarier helt avskrivna
Byggnader	-661 695	-1 270 000	-1 270 000	-1 081 013	-1 032 635	0
S:a avskrivningar	-765 195	-1 440 000	-1 478 000	-1 255 473	-1 240 696	38 000
RESULTAT EFTER AVSKRIVNINGAR	-1 556 898	-1 056 000	-70 000	-2 933 100	4 516 490	-986 000
FINANSNETTO						
Finansiella intäkter	748	250 000	250 000	493 327	159 238	0
Finansiella kostnader	-77 710	-154 000	-150 000	-154 139	-107 012	-4 000
S:a finansnetto	-76 962	96 000	100 000	339 188	52 226	-4 000
ÅRETS RESULTAT	-1 633 860	-960 000	30 000	-2 593 912	4 568 716	-990 000

BILAGA 2